

Laura Elsenheimer, Yvonne Behrens, Thomas Kantermann

**RNI-Toolbox**

**Arbeitshilfen zur Integration von Studierenden in internationale Forschung an (Fach-) Hochschulen**

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



Deutscher Akademischer Austauschdienst  
German Academic Exchange Service

*Diese Toolbox wurde aus Mitteln des zugrundeliegenden Projektes „Research Network International“ (kurz: RNI), welches im Rahmen des Förderprogramms „HAW. International“ des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) gefördert wird, finanziert. Durchführende Förderorganisation ist der Deutsche Akademische Austauschdienst e.V. (DAAD). Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei den Autorinnen und Autoren.  
Projektlaufzeit: 01.10.2019 - 31.12.2021  
Förderkennzeichen: 57509496*

## **Danksagung**

Ein ganz besonderer Dank gilt den beiden beteiligten Kooperationspartnerinnen für die konstruktive Zusammenarbeit, insbesondere den jeweiligen Ansprechpartnern vor Ort Assoc. Prof. (FH) Dr. Frank M. Amort und Prof. Dr. Piotr Romaniuk, die das Projekt maßgeblich mitgestaltet haben.

## **Bildnachweise**

Getty Images/Witthaya Prasongsin, #1059633278 (Titelseite, S. 16, 17, 18); Adobe Stock/Jane, #98243189 (S. 4); FOM/Laura Elsenheimer (S. 8)

## **Impressum**

Dieses Werk wird herausgegeben vom ifgs Institut für Gesundheit & Soziales der FOM Hochschule für Oekonomie & Management gGmbH

ISBN (Print) 978-3-89275-242-4  
ISBN (eBook) 978-3-89275-243-1

## **Layout und Satz**

© 2021 by



MA Akademie Verlags- und Druck-Gesellschaft mbH  
Leimkugelstraße 6  
45141 Essen  
info@mav-verlag.de

Das Werk einschließlich seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urhebergesetzes ist ohne Zustimmung der MA Akademie Verlags- und Druck-Gesellschaft mbH unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Toolbox .....	4
Vorbereitung der RNI Master Days .....	7
Durchführung der RNI Master Days .....	10
Nachbereitung der RNI Master Days .....	12
Verstetigung in der (Fach-) Hochschule .....	14
Literatur .....	15
Anhang .....	16

*„Wissenschaft ist Teamwork. Teams bestehen aus Menschen. Dem Menschen in die Wiege gelegt ist das spontane Verhalten mit anderen Menschen kommunizieren zu wollen. Kommunikation wiederum ist das Herz erfolgreicher Wissenschaft, gekennzeichnet durch Transparenz, Kreativität und Spaß. Eine frühzeitige Einbindung des wissenschaftlichen Nachwuchses ist hierbei zentral, um akademische Sackgassen und Kommunikationsabbrüche zu vermeiden. Denn der Prozess, der Reifung des wissenschaftlichen Nachwuchses, wirkt dem Risiko eines Erliegens von wissenschaftlicher Innovationskraft entgegen. Die gezielte Integration von Master-Studierenden in internationale Forschungsprojekte bietet daher Mehrwerte für alle Beteiligten. Das Projekt RNI hat hierzu einen Beitrag geleistet. Durch Menschen. Im Team.“ Prof. Dr. habil. Thomas Kantermann*



## Wer führt Sie durch die Toolbox?

Mein Name ist Journi Educatione. Seit zwei Jahren arbeite ich an der FOM Hochschule und betreue das Forschungsprojekt „Research Network International“ (RNI). Mein Ziel ist es, Studierende in die internationale Forschung zu integrieren, den wissenschaftlichen Nachwuchs zu fördern und somit die Internationalisierungsstrategie der Hochschule zu erweitern. Dies habe ich geschafft, indem ich forschungsbezogene virtuelle Veranstaltungen für Master-Studierende von unterschiedlichen Fachhochschulen veranstaltet habe. Bei der Planung und Umsetzung dieser Formate habe ich eine Menge gelernt. Gerne möchte ich Ihnen von meinen Erfahrungen berichten. Dazu habe ich diese Toolbox erstellt. Ich tauche regelmäßig wieder auf und gebe Ihnen den einen oder anderen Tipp, damit auch Sie eigene Forschungsveranstaltungen an Ihrer (Fach-) Hochschule organisieren können.

## Warum ist die internationale Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses an (Fach-) Hochschulen relevant?

Die internationale Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses birgt diverse Vorteile in sich. Dies gilt sowohl für Studierende als auch für (Fach-) Hochschulen. Studierende erhalten Unterstützung in ihrer wissenschaftlichen, aber auch wirtschaftlichen Karriere. Die (Fach-) Hochschulen entwickeln neue Ideen, erhalten mehr Sichtbarkeit und bauen so ihr internationales Netzwerk aus.

- Entwicklung neuer Inhalte durch Praxisinput der Studierenden
- Gemeinsame Forschung von Studierenden und Lehrenden
- Steigerung der Forschungs- und Innovationskraft
- Stärkung der Internationalisierungsstrategie
- Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit durch enge Kooperationen mit internationalen Forschungsk Kooperationen

**(Fach-) Hochschulen**

- Vorbereitung auf (kooperative) Promotionen
- Integration in (inter-) nationale Forschung
- Aufbau von wissenschaftlichem Netzwerk

**Wissenschaft**

- Vorbereitung auf globalen Arbeitsmarkt
- Aufbau von wirtschaftlichem Netzwerk

**Wirtschaft**

Vorteile der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses

## Welches Ziel wurde bei RNI verfolgt?

Ziel des Projektes Research Network International (RNI) war es, die Internationalisierungsstrategie um den Aspekt „Einbindung berufsbegleitender Master-Studierender in internationale Forschungsoperationen“ mit forschungsnahen Vorbereitungs- und Betreuungsmaßnahmen zu erweitern. Dazu veranstaltete das Institut für Gesundheit & Soziales (ifgs) der FOM Hochschule im Rahmen des Projektes RNI zusammen mit zwei internationalen Forschungsoperationen zwei sogenannte RNI Master Days.

## Was sind die RNI Master Days?

Die RNI Master Days sind virtuelle Veranstaltungen für Studierende von verschiedenen internationalen Hochschulen. Die Studierenden sind wissenschaftlich ambitioniert und verfügen über ein besonderes Interesse an Forschung. Die Veranstaltungen haben Konferenzcharakter, bei denen ausgewählte Studierende ihre Master-Arbeitsidee vor internationalem Publikum vorstellen und diskutieren. Sie haben zudem die Möglichkeit, Erfahrungen bezüglich internationaler Wissenschaft zu sammeln und ihr akademisches Netzwerk aufzubauen.

Die 1. RNI Master Days fanden zusammen mit der FH Joanneum aus Bad Gleichenberg (Österreich) am 12. und 14. Januar 2021 virtuell statt. Die 2. RNI Master Days wurden am 31. August und 02. September 2021 zusammen mit der Medizinischen Schlesischen Universität aus Katowice (Polen) virtuell durchgeführt. Sie wurden erstmalig als International Track im Rahmen des digitalen Master-Forschungsforums der FOM Hochschule veranstaltet. Die Veranstaltungssprache war Englisch.

Die Maßnahmen zur Integration und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses wurden prototypisch im Hochschulbereich Gesundheit & Soziales konzipiert und pilotiert. Im Anschluss ist eine Übertragung auf weitere Master-Studiengänge sowie die Anwendung als Regelinstrumentarium der Hochschule umgesetzt worden.



Vor- und Nachteile von virtuellen Veranstaltungen (Luppold 2021; Stangl 2021)

## Was beinhaltet die Toolbox?

Es werden im Projekt erprobte praktische Arbeitshilfen vorgestellt, die zur Integration von Studierenden in internationale Forschung an (Fach-) Hochschulen unterstützend dienen können. Die Sammlung der Instrumente lässt sich auf weitere (Fach-) Hochschulen übertragen.

Die Toolbox zeigt, wie die RNI Master Days geplant, durchgeführt und nachbereitet wurden. Zudem werden Handlungsempfehlungen gegeben, wie solche Veranstaltungen als fester Bestandteil in einer (Fach-) Hochschule implementiert werden können.

Folgende Phasen werden vorgestellt:

- Vorbereitung der RNI Master Days
- Durchführung der RNI Master Days
- Nachbereitung der RNI Master Days
- Verstetigung der RNI Master Days in (Fach-) Hochschulen

Die einzelnen Phasen werden in kompakter Form dargestellt. Ausgewählte Aspekte werden erläutert. Es werden Empfehlungen und praxisnahe Beispiele aufgeführt. Sie haben zudem die Möglichkeit, sich Textbausteine herunterzuladen und für sich anzupassen. Im Anschluss jeden Kapitels werden Checklisten abgebildet, mit Punkten, die – aus unserer Sicht – bei der Umsetzung der RNI Master Days beachtet werden sollten. Die Elemente der Checklisten können nach Bedarf verwendet oder angepasst werden. Im Anhang finden Sie weitere Arbeitshilfen, die als Beispiel dienen.

**Beispiel:** Sie können Ihre Veranstaltung auch gerne umbenennen.

Da die RNI Master Days als virtuelle Formate erprobt und konzipiert wurden, werden zusätzlich Hinweise gegeben, was zu beachten ist, wenn die RNI Master Days als Präsenzveranstaltungen durchgeführt werden.

Die Sammlung der Arbeitshilfen beruht auf den Erfahrungen der Projektmitarbeitenden sowie auf den Evaluationsergebnissen der RNI Master Days. Die Instrumente können auch voneinander unabhängig genutzt werden. Die dargestellte Vorgehensweise ist exemplarisch und kann auf die Bedürfnisse der eigenen Organisation angepasst werden.



## Was muss im Vorfeld passieren?



*„Eine frühzeitige Planung und eine gemeinsame Vorbereitung der virtuellen RNI Master Days ist das A und O.“ Journi Educatione*

## Los geht's: Was muss bei der Planung beachtet werden?

Für die Vorbereitung einer virtuellen Veranstaltung sollte genügend Zeit eingeplant werden. Eine Vorbereitungszeit von mindestens einem halben Jahr ist zu empfehlen. Beachten Sie Semesterferien und Prüfungsphasen an sowohl Ihrer (Fach-) Hochschule wie auch bei den Partnerhochschulen. Studierende sollten annähernd am gleichen Zeitpunkt ihres Studiums sein. Für das RNI-Format sind Master-Studierende zu Beginn ihrer Master-Arbeit sehr gut vorbereitet.

Jede (Fach-) Hochschule hat andere Verwaltungsstrukturen. Informieren Sie sich frühzeitig, wer die unterschiedlichen Schritte und Materialien freigeben muss. Hierdurch können Sie wertvolle Zeit gewinnen.

## Wie sollen Ihre Anwerbungsmaterialien aussehen?

Für die Anwerbung der Veranstaltung eignet sich die Erstellung und Verwendung eines Einladungsflyers. Der Flyer kann als PDF unkompliziert an alle interessierten Studierenden und Lehrenden weitergeleitet und verbreitet werden. Platzieren Sie Ihre Einladung, wenn möglich, auch auf Ihrer Hochschul-Website und in Social Media Kanälen.

Das Dokument sollte alle wichtigen Informationen zur Veranstaltung und zur Bewerbung sowie Kontaktdaten enthalten. Eine Bewerbungsfrist sollte ebenfalls eindeutig genannt werden.

- Hier finden Sie ein Beispiel für einen Einladungsflyer.

## Welche Voraussetzungen setzen Sie für die Teilnahme an Ihrer Veranstaltung?

Die RNI Master Days wurden im Stil einer wissenschaftlichen Konferenz gestaltet. Hierzu gehört natürlich eine Bewerbung durch die teilnehmenden Personen. Legen Sie die Bewerbungsvoraussetzungen so fest, dass sie ideal zu Ihrer Veranstaltung passen. Welche Vorkenntnisse müssen die Studierenden haben? Welche schriftlichen Dokumente müssen eingereicht werden? Welche Frist muss eingehalten werden?

## Wie geht es nach der Bewerbungsphase weiter?

Da virtuelle Veranstaltungen zeitlich eng getacktet sind, empfiehlt es sich, lediglich 5-10 Studierenden als Referendierende auszuwählen. So kann man jedem Beitrag zeitlich gerecht werden. Die Anzahl der Personen im Publikum ist dabei frei wählbar.

### **Empfehlung für Einladungsschreiben:**

Verwenden Sie Stichpunkte und Halbsätze für einen schnellen Überblick. Relevante Informationen können gesondert markiert werden. Bei Verwendung eines Hintergrundbildes sollten Sie auf die Verwendungslizenzen achten. Logos sollten Sie gut sichtbar platzieren.

### **Empfehlung für Bewerbungsanforderungen:**

Die Studierenden der RNI Master Days haben ein wissenschaftliches Abstract und ein Motivationsschreiben (je 1/2 Seite) zur Teilnahme an der Veranstaltung eingereicht.

**Empfehlung:** Virtuelle Veranstaltungen sollten zeitlich kürzer gehalten werden. Die Konzentrationsspanne beträgt nur knapp 6 Minuten (Nilson & Goodson 2017). Achten Sie bei der Präsenzveranstaltung darauf, im Vorfeld Räume und Catering zu organisieren.





## Checkliste zur Vorbereitung der RNI Master Days

	Check
<b>Ziele</b>	
• Zielgruppe definieren	<input type="checkbox"/>
• Gruppengröße festlegen (max. 10 Studierende, Größe Publikum unbegrenzt)	<input type="checkbox"/>
• Internationale Kooperationspartner*in rekrutieren	<input type="checkbox"/>
<b>Zeitraum</b>	
• Terminabstimmung mit Partner*in	<input type="checkbox"/>
• Dauer / Umfang der Veranstaltung (an 2 Tagen, je 3 Stunden)	<input type="checkbox"/>
<b>Anwerbung</b>	
• Frühzeitig beginnen	<input type="checkbox"/>
• Werbematerialien erstellen	<input type="checkbox"/>
• Bewerbungsvoraussetzungen bestimmen	<input type="checkbox"/>
<b>Technik</b>	
• Programm auswählen	<input type="checkbox"/>
• Lizenzen prüfen	<input type="checkbox"/>
• Zugangslink versenden	<input type="checkbox"/>
• Zugang klären für Drittländer	<input type="checkbox"/>
<b>Zusage</b>	
• Zusage erstellen und per E-Mail versenden	<input type="checkbox"/>
<b>Agenda</b>	
• Agenda erstellen und frühzeitig versenden	<input type="checkbox"/>
• Abwechslungsreiche Gestaltung	<input type="checkbox"/>
• Planung von Gastbeiträgen	<input type="checkbox"/>
<b>Goodie-Box</b>	
• Verpackungsmaterial organisieren	<input type="checkbox"/>
• Inhalt organisieren	<input type="checkbox"/>
• Rechtzeitig versenden	<input type="checkbox"/>
• Goodie-Box versenden	<input type="checkbox"/>
<b>Verbindlichkeit aufbauen</b>	
• Einverständnis einholen (Screenshots, Aufzeichnung Veranstaltung usw.)	<input type="checkbox"/>
<b>Rollenverteilung</b>	
• Im Vorfeld abstimmen (Moderation, Rahmenprogramm, Technik, Zeitmanagement)	<input type="checkbox"/>

## Was ist bei der Durchführung zu beachten?

*„Waren die letzten Wochen stressig und mussten Sie Vieles vorbereiten? Das ist normal. Aber die Vorarbeit zahlt sich jetzt aus.“ Journi Educatione*

**Empfehlung zur Technik:** Bei Übertragungsschwierigkeiten kann es hilfreich sein, die Kameras auszuschalten.

**Empfehlung:** ÖGPH-Newsletter September 2020 (Vorbereitung virtueller Veranstaltungen).<sup>1</sup>

**Empfehlung zu Spielen:** Hier finden Sie verschiedene Spiele zur Eröffnung. Diese können auch in Präsenz gespielt werden, müssten aber gegebenenfalls hierzu angepasst werden: <https://www.factro.de/blog/teambuilding-spiele/>

### **Empfehlung zum Datenschutz:**

Achten Sie darauf, vorab von allen Teilnehmenden eine schriftliche Einverständniserklärung für die Anfertigung von Screenshots/Fotos einzuholen. Für ein Muster kann Ihnen Ihr/e Datenschutzbeauftragte\*r weiterhelfen.

**Beispiel Netiquette:** Bei den RNI Master Days haben die Studierenden vor einem Redebeitrag ihre virtuelle Hand gehoben und die Kamera angemacht. Fragen konnten zusätzlich im Chat gestellt werden. Es wurde respektvoll und wertschätzend diskutiert.

Der Link ist verschickt, die Agenda steht und die Rollen sind vergeben! Dann können Sie sich jetzt auf die Veranstaltung freuen. Doch auch bei der Durchführung ist noch Einiges zu beachten. Nehmen Sie zum Beispiel vor der Durchführung einen Technik-Check vor. Bei technischen Schwierigkeiten ist es zudem gut, einen Plan B zu haben. Beispielsweise kann kurzfristig auf eine andere Videokonferenz-Software umgestellt werden. Zudem besteht die Möglichkeit, sich mit dem Telefon dazu zuschalten.

Die Verteilung der verschiedenen Rollen im Team sollte vorab besprochen werden. Dies vermeidet u.a. die Überschneidung von Redebeiträgen.

## Herzlich Willkommen: Wie eröffne ich eine virtuelle Veranstaltung?

Zum Beginn der Veranstaltung können Sie gemeinsam mit dem Publikum Ziele vereinbaren. Was wird gemacht und welches Ziel wird dabei verfolgt? Eine diskussionsfreudige Atmosphäre wird begünstigt, wenn sich die Teilnehmenden bereits zu Beginn kennen lernen. Hierfür eignen sich Spiele, die eben diesen Zweck als Ziel haben.

- Beispiele für virtuelle Kennlernspiele, inklusive Spielanleitung, befinden sich im Anhang.

Nutzen Sie diese Zeit für Fotos oder auch für das gemeinsame Auspacken der Goodie-Box. Dies schafft ein Gemeinschaftsgefühl und so einen guten Start in die Veranstaltung

Wichtig ist es zudem, gemeinsam mit allen Teilnehmenden zu Beginn der Veranstaltung eine Netiquette zu besprechen.

## Herzstück der Veranstaltung: Wie führen Sie durch den wissenschaftlichen Diskurs?

Die Studierenden stellen ihre Forschungsideen vor. Hierfür sollten Sie genügend Zeit erhalten. Planen Sie Zeit ein für den Wechsel zwischen den Vortragenden. Die Diskussion kann durch die Moderation angeregt werden. Halten Sie Fragen parat, die bei Ausbleiben von Fragen den Austausch beginnen oder aufrechterhalten können. So können andere Teilnehmende zu eigenen Fragen animiert werden.

Gestalten Sie Ihre Veranstaltung aktiv. Sprecherwechsel sowie ein abwechslungsreiches Programm begünstigen die Lebhaftigkeit von Diskussionen.

## Alles hat ein Ende: Wie schaffen Sie einen guten Abschluss der Veranstaltung?

Reflektieren Sie gemeinsam mit allen Teilnehmenden die Veranstaltung. Was lief gut? Was hätte noch besser sein können und wie wird es nach der Veranstaltung weitergehen? An diesem Punkt können ebenfalls offene Fragen geklärt werden.

**Beispiel Zeitmanagement:** Bei den RNI Master Days haben die Studierenden innerhalb von 5 Minuten ihre Forschungsidee präsentiert. Im Anschluss gab es eine 8-minütige Diskussion pro Vortrag. Hierdurch lernen die Studierenden den Ablauf von wissenschaftlichen Konferenzen kennen.

**Beispiel zum Programm:** Zwischen den einzelnen Beiträgen können Sie Gastbeiträge, Q&As oder Auflockerungen und Spiele einbauen. Dies schafft ein schnelllebiges Programm.

**Beispiel zum Netzwerken:** Im Anschluss an die RNI Master Days wurde beispielsweise ein Moodle-Kurs erstellt. Hier können alle Teilnehmenden ihre Forschungsideen präsentieren und auch im Nachgang der Veranstaltung zur Diskussion stellen. Solche Vernetzungsplattformen werden auch von anderen Anbieter\*innen bereitgestellt.

### Checkliste zur Durchführung der RNI Master Days

Technik-Check	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zeit einplanen</li><li>• Plan</li></ul>	Check [ ]
Rollenverteilung	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Technik:</b> Hilfe anbieten, Überwachung des Chats, Support bei technischen Fragen, Teilen der Präsentationen</li><li>• <b>Moderation:</b> Begrüßung, Vorstellung des Teams, Netiquette im virtuellen Raum, Anmoderation der Präsentationen, Moderation der Diskussion, Begleitung durch die Veranstaltung</li><li>• <b>Zeitmanagement:</b> genaue Einhaltung der Zeit, mündliche Unterbrechung der Vortragenden, Zeit einplanen für Wechsel der Vorträge</li><li>• <b>Unterhaltung:</b> Moderation der Spiele, Vorführung der Yoga-Übungen</li></ul>	[ ] [ ] [ ] [ ]
Netiquette	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regeln im Vorfeld abstimmen</li></ul>	[ ]
Programm	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spiele; Wheel, aktive Pausen, digitale Tools (Umfrage), Q&amp;As, Gastbeiträge</li></ul>	[ ]

**Empfehlung:** Beitrag DNH.<sup>2</sup>

## Was passiert im Nachgang?

„Ebenso wichtig wie die Planung und Umsetzung der RNI Master Days, ist die Nachbereitung der Veranstaltung.“ *Journi Educatione*

Auch im Nachgang gibt es einige Punkte, die zu beachten sind.

**Empfehlung zur Evaluation:** Achten Sie bei der Evaluation darauf, dass die Fragen eindeutig sind und sich nicht in ihrem Inhalt wiederholen. Überlegen Sie sich, wofür Sie die Informationen benötigen..

**Empfehlung zum Fragebogen:** Hier können Sie sich unseren Fragebogen herunterladen und in LimeSurvey verwenden.

**Empfehlung für Teilnahmebescheinigung:** Die Teilnahmebescheinigung sollte von zwei Personen der Hochschule unterschrieben werden, die sich in einer leitenden Funktion befinden.

**Empfehlung:** Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit hat das RNI Team eine Publikation zum Projektverlauf geschrieben. Hier wurden u.a. Abstracts ausgewählter Studierender nach Absprache veröffentlicht. Dies ist ein weiterer Anreiz für eine Teilnahme an der Veranstaltung.

## Welche Materialien benötigen Sie nun noch?

Eine Evaluation der Veranstaltung ermöglicht es Ihnen, weitere Bedarfe seitens der Studierenden und Hinweise für die Zukunft zu erhalten. Deshalb ist es zu empfehlen, die Veranstaltung umfassend zu evaluieren. Nutzen Sie die E-Mail, welche Sie im Anschluss an die Sitzung an die Teilnehmenden senden, um auf die Evaluation hinzuweisen. Diese können Sie zwar auch schon während der Veranstaltung bewerben, eine Erinnerung schadet jedoch nicht.

Es bietet sich an, den Fragebogen digital, beispielsweise bei LimeSurvey, zu erstellen. Dies erleichtert Ihnen das Versenden und die Auswertung der Daten.

- Ein Beispiel für einen Evaluierungsfragebogen befindet sich im Anhang.

Die Evaluationsergebnisse können Sie gemeinsam mit Ihren Partner\*innen in einem Follow-Up Meeting besprechen. Hier können Sie gemeinsam die Veranstaltung reflektieren und neue Ideen entwickeln.

Eine Teilnahmebescheinigung sollte im Nachgang an alle referendierenden Studierenden versendet werden. Diese können Sie selbstverständlich schon vorher vorbereiten. Achten Sie auf eine wertige Gestaltung (dickeres Papier, schönes Design etc.). Die Teilnahmebescheinigung sollte den Namen der Studierenden, den Namen, das Datum sowie die Inhalte der Veranstaltung enthalten. Denken Sie an Ihre Logos und offizielles Briefpapier.

Versenden Sie die Bescheinigungen per Post. Die Adressen haben Sie noch von den Goodie-Boxen.

- Hier finden Sie ein Beispiel einer Teilnahmebescheinigung.

## Checkliste zur Nachbereitung der RNI Master Days

	Check
Evaluation	
• Online (z.B. LimeSurvey)	<input type="checkbox"/>
• Frist und Erinnerungen	<input type="checkbox"/>
Teilnahme- bescheinigungen	
• Wertige Gestaltung	<input type="checkbox"/>
• Versendung an die Teilnehmenden per Briefpost	<input type="checkbox"/>
Follow-Up	
• Nachbesprechung mit internationalen Partner*in	<input type="checkbox"/>
• Planung weiterer Projekte	<input type="checkbox"/>
Öffentlichkeits- arbeit	
• Bericht über die Veranstaltung (Hochschulinterne und -externe Medien nutzen, Social Media)	<input type="checkbox"/>
Abstracts	
• Veröffentlichung studentischer Bewerbungsunterlagen nach Absprache	<input type="checkbox"/>



## Was ist für eine erfolgreiche Verstetigung der RNI Master Days an einer (Fach-) Hochschule wichtig?

„Ich kann mir vorstellen, dass Ihre Veranstaltung ein voller Erfolg war und dass das Format sowohl bei den Studierenden, bei den Kooperationspartner\*innen und bei Ihrer Hochschule gut ankam.“ Journi Educatione

**Empfehlung:** Mögliche Ebenen sind das Rektorat, die Forschung, das International Office sowie die Lehrkoordination und schließlich auch die Studierendenschaft. Reflektieren Sie genau, wen Sie für eine Verstetigung in Ihrer Einrichtung benötigen.

**Beispiel:** Die 2. RNI Master Days wurden an das Digitale Master-Forschungsforum der FOM Hochschule angebunden. Hierdurch ergab sich eine größere Sichtbarkeit der Veranstaltung sowie der Zugang zu weiteren Ressourcen. Zukünftig werden die RNI Master Days im Rahmen dieser Veranstaltung als International Track verstetigt und halbjährlich für Master-Studierende angeboten.

Bei erfolgreicher Durchführung ist es gegebenenfalls wünschenswert, Ihre Veranstaltung fest in die Hochschule zu integrieren. Hierfür sollten Sie frühzeitig alle betreffenden Ebenen ansprechen. Binden Sie aktiv relevante Entscheidungs- und Funktionsträger\*innen ein. Es eignen sich Arbeitsgruppentreffen, bei welchen Ideen und Möglichkeiten zur Verstetigung des Programms ausgetauscht werden. Nutzen Sie vorhandene Ressourcen und Strukturen an Ihrer (Fach-) Hochschule.

Die Sichtbarkeit Ihrer Veranstaltung und der daraus entstehende Gewinn für Ihre Hochschule können Sie durch projektbezogene Publikationen erhöhen. So erfahren auch weitere (Fach-) Hochschulen von Ihrer Idee. Geben Sie Ihr Wissen gerne weiter!

*Checkliste zur Verstetigung der RNI Master Days in die (Fach-) Hochschule*

	Check
<i>Einbeziehung aller Ebenen</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Ressourcennutzung</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Öffentlichkeitsarbeit</i>	<input type="checkbox"/>

- Rektorat, Forschung, International Office, Lehrkoordination bis hin zur Studierendenschaft*
- Einholung der Befürwortung des Rektorats*
- Nutzung der bestehenden Ressourcen*
- Nutzung der bestehenden Kooperationspartnerschaften*
- Publimachen der Veranstaltungen durch Publikationen*

Luppold, S. (2021): Neo-hybride Events – real und virtuell im Post-Corona-Mix, in: Stefan Luppold, Wolfgang Himmel & Hans-Jürgen Frank (Hrsg.): Berührende Online Veranstaltungen So gelingen digitale Events mit emotionaler Wirkung, Springer Nature, S. 13-26.

Nilson, L. B. & Goodson, L. A. (2017): Online Teaching at Its Best: a Merger of Instructional Design with Teaching and Learning Research. Jossey-Bass, 2017.

Stangl, W. (2021): Stichwort: ‚Zoom Fatigue – Online Lexikon für Psychologie und Pädagogik‘. Online Lexikon für Psychologie und Pädagogik., <https://lexikon.stangl.eu/29101/zoom-fatigue> (abgerufen am 12.11.2021)

## **Weiterführende Literatur zur Integration von Studierenden in die internationale Forschung und zur Veranstaltung der RNI Master Days an (Fach-) Hochschulen:**

<sup>1</sup> Kantermann, T./ Behrens, Y./ Wiesener, M./ Elsenheimer, L. (2020): Zeit für Innovationen: Veranstaltungsplanung während der Covid-19 Pandemie als Herausforderung und Chance, in: ÖGPH Newsletter September 2020, abrufbar unter: [https://oeph.at/sites/default/public/files/newsletter/%C3%96GPH\\_Newsletter\\_September%202020.pdf](https://oeph.at/sites/default/public/files/newsletter/%C3%96GPH_Newsletter_September%202020.pdf)

<sup>2</sup> Behrens, Y. / Elsenheimer, L. / Wiesener, M. / Kantermann, T. (2021): Virtuelle Hürden nehmen – wissenschaftlicher Diskurs im Studium, in: Die neue Hochschule, Jg. 2021, Nr. 4, S. 26-29, DUZ Verlags- und Medienhaus GmbH, Berlin, ISSN: 0340-448x, abrufbar unter: <https://www.hlb.de/die-neue-hochschule/>

Behrens, Y. / Elsenheimer, L. / Kantermann, T. / Wiesener, M. (2020): Integration von berufsbegleitend Studierenden in die Forschung: Evaluation des digitalen Master-Forschungsforums 2020 der FOM Hochschule, in: Arbeitspapiere der FOM, Band 76, ISSN 2569-5800 (eBook), ISBN 978-3-89275-161-8 (eBook), abrufbar unter: <https://www.fom.de/fileadmin/fom/forschung/arbeitspapiere/Arbeitspapiere-der-FOM/FOM-Forschung-Arbeitspapier-76-Integration-Studierender-in-die-Forschung.pdf>

Elsenheimer, L. / Behrens, Y. / Kantermann, T. / Wiesener, M. (2021): Master-Studierende der FOM Hochschule und der FH Joanneum tauschen sich zu aktuellen und spannenden Themen aus dem Gesundheitsbereich aus, in: ÖGPH-Newsletter März 2021, abrufbar unter: [https://oeph.at/sites/default/public/files/newsletter/OEGPH\\_Newsletter\\_M%C3%A4rz%202021.pdf](https://oeph.at/sites/default/public/files/newsletter/OEGPH_Newsletter_M%C3%A4rz%202021.pdf)

Elsenheimer, L. / Behrens, Y. / Wiesener, M. / Kantermann, T. (2021): Research Network International: Von Wissenschaft, Vernetzung und Emotionen, in: Matusiewicz, D. / Cassens, M. (Hrsg.): ifgs Schriftenreihe, Band 24, ISSN (eBook) 2569-5274, ISBN (eBook) 978-3-89275-231-8, abrufbar unter: <https://www.fom.de/fileadmin/fom/forschung/ifgs/Schriftenreihe/FOM-Forschung-ifgs-Schriftenreihe-Bd-24-Elsenheimer-et-al-Research-Network-International-eBook.pdf>

FOM forscht – die Audio-Expo (2021): Research Network International (RNI), abrufbar unter: <https://www.fom.de/expo.html> (Filter: Hochschulbereich ‚Gesundheit & Soziales‘ / Format ‚Projekte‘ / Jahr ‚2021‘).



## 2nd Research Network International Master Days

For master's students in the areas of Health & Social Affairs and Business Psychology

The Institute for Health & Social Affairs of FOM University is organizing the 2nd RNI Master Days within the Research Network International (RNI) project, funded by the German Federal Ministry of Education and Research (BMBWF). In cooperation with the Medical University of Silesia (Katowice, Poland) the event takes place on two evenings for selected master's students. Students interested in health research are now invited to apply.

### When?

31 August and 2 September 2021 from 6:00 p.m. to 9:00 p.m. (including breaks)  
The event will take place as part of the Digital Master Research Forum of the FOM University of Applied Sciences.

### Where?

Virtually@everywhere

### Who and what?

2 x 5 selected students will have the chance to get insights into international research plus the opportunity to present their own research ideas to an international audience. This includes the possibility to discuss one's ideas with international students and researchers in an informal setting. In addition to gaining first experiences in the scientific community, there is the opportunity to make new contacts for future collaborations. The language of the event is English.

### The advantages

- Participation is free of charge as the project is funded by the BMBWF
- Presentation and discussion of your own research idea among an international audience
- Insights into international research
- Possibility of active networking
- Evening events which will interfere as little as possible with your work and study hours
- Certificate of attendance

### Application requirements

- For master's students in the areas of Health & Social Affairs and Business Psychology
- Scientific ambitions and special interest in research
- Successful completion of the module "Scientific Methodology"
- Letter of motivation (details next page)
- Abstract of your research (details next page)

Please send your complete application documents (one single PDF) by 20 July 2021 to [rni@fom.de](mailto:rni@fom.de)  
Later registrations might be considered depending on availability.

### Contact to the project

Laura Elsenheimer M.Sc. | Project coordination  
[laura.elsenheimer@fom.de](mailto:laura.elsenheimer@fom.de) | +49 (0)201 81004-979



[fom.de/rni](http://fom.de/rni)

## Einladungsschreiben 2. RNI Master Days)



# 2nd Research Network International Master Days

For master's students in the areas of Health & Social Affairs and Business Psychology

### Further information on the application

#### **Letter of motivation (English language, 1/2 page; Arial 11pt, line spacing 1.5)**

Why are you aiming for an academic career? What are your professional goals? Why are you eligible for the program (e.g. special scientific knowledge and skills, language skills, experience)? What qualifies you personally for an academic career? In which subject area would you like to conduct research or write your master's thesis?

#### **Abstract (English language, 1/2 page; Arial 11pt, line spacing 1.5)**

Choice of topic is free: you should present your own research ideas from the health sector. The following points can be used as a guideline:

- **Problem definition**  
Explain the subject and research questions.
- **Sketch of the current state of research**  
Briefly present the state of research on the problem described.
- **Own research question(s)**  
E.g. identify a research gap and specify the research question. In the case of empirical work, the central hypotheses are to be outlined.
- **Method**  
Briefly describe the planned empirical procedure (data collection, evaluation methods, etc.).

### Further information in the course of the 2nd RNI Master Days

**Virtual evening event on 31 August 2021 and 02 September 2021 from 6:00 p.m. to 9:00 p.m., including breaks**

- 1st evening** Presentation of research conducted by the FOM and SUM; Warm-Up; Presentation of the students' research ideas with the help of their own short presentations (3-minute pitches, max. 3-4 slides); exchange and discussion rounds; insights into international research
- 2nd evening** Warm-up; continuation of pitches and discussions; reflection

### Contact to the project

Laura Elsenheimer M.Sc. | Project coordination  
laura.elsenheimer@fom.de | +49 (0)201 81004-979



[fom.de/rni](https://www.fom.de/rni)



## Anschreiben RNI Box (2. RNI Master Days)

Dear students,

due to the current situation, unfortunately, the 2nd RNI Master Days can not take place in attendance. However, as we are keen to hold the RNI Master Days for you, we are switching to a virtual format.

We have created an RNI box for you for the evenings of the two virtual events. With its contents, we would like to brighten your day, introduce you to typical German sweets, supply what you need to write down your thoughts and new impulses, and provide you with new information.

We ask you to kindly keep the RNI box safe until we meet virtually on August 31, 2021, when we will have a lively discussion with you and the other students and researchers.

We are delighted that you are joining us for the 2nd RNI Master Days by FOM University and the Medical University of Silesia in Katowice.

Best regards

Your RNI team

(FOM University of Applied Sciences)

## Spielanleitungen

RNI Master Days

### How to play: either ... or



- We name two terms.
- You decide which of the two words you prefer.
- Example: Do you prefer spaghetti or potatoes?
- Always hold up the green card for the first term and the red card for the second term.



**1) Consider**

- Everyone writes down two statements about themselves, of which one is true and one is a lie.
- 90 sec. time to think.
- Examples:
- "My uncle researches beetles and named one after me."
- "My father and I hiked the Camino de Santiago."

**2) Present**

- The wheel of secrets decides who will present first.
- Read out your two statements
- If possible, they should be presented in the same tone.

**3) Guess**

- In the chat the audience votes, which statement is **true**.
- Please write 1 or 2 in the chat.

**4) Solution**

- The secret is revealed.
- Time for questions and explanations.
- The wheel decides who will present next.



Quelle: <https://de.wikihow.com/Zwei-Wahrheiten-und-eine-Lüge-spielen>

Everybody who...

- has visited the partner country, Germany or Poland
  - likes to cook
  - has a pet
  - plays a musical instrument
  - is active in a sports club
  - sings in the shower
  - has done social media detox before
  - wants to do a doctorate
  - can wiggle their ears
  - speaks more than two foreign languages
  - drinks coffee after getting up in the morning
  - has participated at a conference
- ... turns on the camera.

## Teilnahmebescheinigung



# Certificate of Attendance

Name

successfully participated on August 31<sup>st</sup> and September 2<sup>nd</sup> 2021 in the event

2<sup>ND</sup> RNI MASTER DAYS

**Contents of the Event:**

Presentation of own research ideas including discussion  
Insights into international research  
Networking

Essen, September 15th 2021

\_\_\_\_\_  
Dipl.-Ing. (FH) Christoph Hohoff  
Vice-Chancellor for Research Organization

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. habil. Thomas Kantermann  
Project Leader

*The 2nd RNI Master Days are carried out by the Institute of Health & Social Affairs (ifgs) of the FOM University as part of the "Research Network International" (RNI) project in cooperation with the Medical University of Silesia (Bytom, Katowice, Poland) and financially supported by the Federal Ministry of Education and Research (BMBF). The implementing funding organization is the German Academic Exchange Service (DAAD). The event serves as an orientation and exchange platform for selected Master's students in the fields of health & social affairs and health psychology. The 2nd RNI Master Days took place on two evenings conducted each as a three-hour virtual event.*

## Evaluation

### Evaluation RNI Master Days

Dear RNI Master Days attendees,

Thank you for participating in the RNI Master Days at the [your university] in cooperation with the [other university].

We would be grateful for receiving your feedback on the event, to learn from your experience. Only through your productive feedback, we can continuously improve our work. Next, you will be guided through a brief questionnaire to provide feedback.

Every single feedback counts. Thank you in advance for your time and constructive support.

### RNI Master Days – How did you find us?

#### How did you hear about the event?

Check all that apply

Please choose all that apply:

<input type="checkbox"/>	Email (your university)
<input type="checkbox"/>	Email (other university)
<input type="checkbox"/>	Online-Campus
<input type="checkbox"/>	Lecture (direct address by lecturers)
<input type="checkbox"/>	Website
<input type="checkbox"/>	Fellow students

Have there been other ways in which you became aware of the RNI Master Days? If yes, which?

Please write your answer here:

## RNI Master Days – content and organization

How do you rate the event in terms of the following points? Please indicate to what extent you agree with the following statements.

Please choose the appropriate response for each item:

	Totally disagree				Totally agree	No answer possible
I could present my research idea sufficiently.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I could discuss my research idea sufficiently.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The suggestions for the study design of my research idea were helpful.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I could take valuable tips with me for my research idea.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The discussions help me in my further scientific work.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I received suggestions for the formulation of my research question for my master's thesis.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I made first international contacts.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I would like to intensify these contacts.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I got insight into international research of the [your University] and the [other university].	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The entire event met my expectations.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**How do you rate the organization of the event? For each statement, please indicate to what extent you agree with it.**

Please choose the appropriate response for each item:

	Totally disagree				Totally agree	No answer possible
The event was well organized.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The recruitment materials were appealing.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The application requirements were appropriate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The technical implementation of the event worked well.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The program was rich in variety.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The meeting atmosphere was pleasant.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I kept feeling activated.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The duration of the event was appropriate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The group size was appropriate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
The event was participant-oriented.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Speaking English during the sessions was easy for me.						

**Regarding the RNI Master Days: What did you particularly like? Please give a brief reason for your answer.**

Please write your answer here:

**Regarding the RNI Master Days: What can be improved? Please give a brief reason for your answer.**

Please write your answer here:



### RNI Master Days – research interest

Are there other topics, regarding the master’s thesis or research at your university, on which you would like an event? If yes, which?

Please write your answer here:

Now we would like to know something about your research interests. For the following statements, please indicate to what extent you agree with the statements.

Please choose the appropriate response for each item:

	Totally disagree				Totally agree	No answer possible
I am interested in a scientific career.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I am interested in an information event on the doctorate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I am interested in a (cooperative) doctorate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I am interested in an overview of ongoing research projects at the [your university].	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I am interested in an overview of ongoing research projects at the [other university].	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I am interested in publishing.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I am interested in being more involved in (international) research projects.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I am interested in participating in a research program abroad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I am interested in visiting the partner university as part of the RNI Master Days.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### RNI Master Days – How did you find us?

**Are you considering to recommend the RNI Master Days event to your fellow students?**  
Please choose only one of the following:

- Yes
- Yes, to a certain extent
- No

**If you ticked "Yes, to a certain extent" or "No", please explain what could have been better.**  
Please write your answer here:

**What would you like to tell us as a last point?**  
Please write your answer here:

**Thank you for participating in this evaluation!**

Contact:

E-Mail:

Website:





Die Toolbox wurde im Rahmen des drittmittelgeförderten Projektes „Research Network International“ (kurz: RNI) von der FOM Hochschule – ifgs Institut für Gesundheit & Soziales entwickelt. Weitere Informationen zum Projekt erhalten Sie unter [www.fom.de/rni](http://www.fom.de/rni).



Institut für Gesundheit & Soziales  
der FOM Hochschule  
für Oekonomie & Management

Mit über 57.000 Studierenden ist die FOM eine der größten Hochschulen Europas und führt seit 1993 Studiengänge für Berufstätige durch, die einen staatlich und international anerkannten Hochschulabschluss (Bachelor/Master) erlangen wollen.

Die FOM ist der anwendungsorientierten Forschung verpflichtet und verfolgt das Ziel, adaptionsfähige Lösungen für betriebliche bzw. wirtschaftsnahe oder gesellschaftliche Problemstellungen zu generieren. Dabei spielt die Verzahnung von Forschung und Lehre eine große Rolle: Kongruent zu den Masterprogrammen sind Institute und KompetenzCentren gegründet worden. Sie geben der Hochschule ein fachliches Profil und eröffnen sowohl Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern als auch engagierten Studierenden die Gelegenheit, sich aktiv in den Forschungsdiskurs einzubringen.

Das ifgs Institut für Gesundheit & Soziales der FOM Hochschule beschäftigt sich mit Forschung und Wissenstransfers im Bereich des Gesundheits- und Sozialmanagement. Schwerpunkte liegen dabei auf den Bereichen: Gesundheits- & Sozialmanagement | Public Health/Gesundheitswissenschaften | Gesundheitsökonomie | Gesundheitspolitik | Digitale Gesundheit | Routinedaten im Gesundheitswesen | Versorgungsforschung | Sozialwirtschaft | Ethik der digitalen Gesundheitswirtschaft & Medizin

#### Die internationalen Kooperationspartnerinnen im Projekt:

## FH | JOANNEUM

University of Applied Sciences

Als anwendungsorientierte Hochschule bietet die FH JOANNEUM in Graz ihren Studierenden eine praxisorientierte Ausbildung in Vollzeit oder berufsbegleitend sowie kooperative Studiengänge mit interdisziplinärer Ausrichtung. Das Studienangebot ist auf die aktuellen internationalen, wirtschaftlichen und technologischen Herausforderungen und Bedürfnisse der Industrie ausgerichtet und hat die zukünftige Beschäftigungsfähigkeit der Absolvent\*innen im Blick. Die FH JOANNEUM ist eine der ersten Fachhochschulen in Österreich, die ihr Qualitätsmanagementsystem um das Modell der European Foundation for Quality Management (EFQM) erweitert hat.



Śląski  
Uniwersytet  
Medyczny  
w Katowicach

Die Schlesische Medizinische Universität (SUM) in Kattowitz wurde 1948 als Medizinische Akademie in Rokitnica Bytomska, Polen, gegründet. Etwa 10 000 Studierende studieren an fünf Fakultäten. Die Medizinische Universität Schlesien modernisiert regelmäßig ihre didaktische, wissenschaftliche und klinische Infrastruktur. Die Universität unterhält und entwickelt verschiedene Formen der Zusammenarbeit mit ausländischen Forschungszentren und Universitäten weltweit. Im Laufe der Jahre haben die Mitglieder\*innen des Forschungspersonals der SUM renommierte Auszeichnungen erhalten und sind für die hervorragende Qualität ihrer Arbeit, Forschung und Lehre weithin anerkannt.